OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR

Številka: 354-24/2025-3
Benedikt, 9. julij 2025

Naročnik: **OBČINA BENEDIKT**
ČOLNIKOV TRG 5
2234 BENEDIKT

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

SANACIJA PLAZU NA POBOČJU POD STANOVANJSKIMI IN GOSPODARSKIMI OBJEKTI V SPODNJI BAČKOVI, ID 1456343

VRSTA POSTOPKA:
POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI
V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
z dne 10.7.2025

Izvajanje projekta »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343« se bo pričelo po odobritvi sofinanciranja odprave posledic naravnih nesreč s strani Ministrstva za naravne vire in prostor.

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Milan REPIČ, župan, l. r.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K SODELOVANJU
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
3. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE – OBRAZCI IN VZORCI
4. POPIS DEL
5. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

1. POVABILO K SODELOVANJU

1.1.SPLOŠNO

Naročnik:	Občina Benedikt Čolnikov trg 5 2234 Benedikt
Spletni naslov naročnika:	www.benedikt.si
Kontaktna oseba naročnika:	Andreja LORBER
Telefonska številka:	02 703 60 80
E-pošta:	obcina@benedikt.si

1.2.OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:	**Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343**
Razdelitev na sklope:	NE
Variantne ponudbe:	NE
Jezik ponudbe:	Slovenski, vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku
Rok veljavnosti ponudbe:	31.10.2025
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju.
Rok pričetka:	**Takoj po odobritvi sofinanciranja odprave posledic naravnih nesreč s strani Ministrstva za naravne vire in prostor.**
Rok dokončanja:	**15.11.2025**
Dostopnost dokumentacije na strani naročnika:	Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

1.3.ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika

oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si, najkasneje do **25.7.2025 do 9. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4.INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **25.7.2025** in se bo začelo ob **10.00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.5.DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6.OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **18.7.2025 do 9. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

1.7. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

1.8. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.9. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni certifikati in tehnična dokazila. Ponudnik v original dokumentaciji predloži original dokument v tujem jeziku, le temu pa priloži slovenski prevod.

2.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Dokumentacijo za sestavo ponudbe sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zap. št.	Naziv	Opombe
1	Ponudba (OBR-1)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
2	ESPD	Izpolnjen. ESPD ponudnika se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih se naloži v aplikacijo e-Oddaja v

Zap. št.	Naziv	Opombe
		razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
3	Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (OBR-2)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-JN v razdelek »Predračun«.
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OB-3)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
5	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-4)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
6	Izjava o lastniških deležih (OBR-5)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
7	Izjava po 35. členu ZIntPK (OBR-6)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
8	Referenčna lista ponudnika (OBR-7)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
9	Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-8)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
10	Vodja del (OBR-9)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
Dokazilo	Potrdilo o izobrazbi vodje del	Potrdilo.

Zap. št.	Naziv	Opombe
		Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
Dokazilo	Potrdilo o vpisu vodje del v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.	Potrdilo. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
11	Potrdilo o dobro opravljenem delu – vodja del (OBR-10)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
12	Izjava o izvajanju del s podizvajalci (OBR-11)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
13	Izjava in soglasje podizvajalca (OBR-12) **priložiti k ponudbi le v primeru nastopa s podizvajalci*	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
15	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-13)	Podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
16	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-14)	Podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
17	Vzorec pogodbe (OBR-15)	Parafirana vsaka stran pogodbe. Vzorec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
18	Popis del	Izpolnjen v Excel obliki. Popis del se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
Dokazilo	Potrdilo banke ali BON-2 o neblokadi transakcijskih računov.	Dokazilo.

Zap. št.	Naziv	Opombe
		Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je v 8. točki Navodil določeno ali bo naročnik izpolnjevanje pogojev ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4.

Podizvajalci v ponudbi

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci OBR-1, OBR-11 in OBR-12 za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 8. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako, da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (OBR-1 in OBR-12).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

5.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v 10 koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za katere se daje finančno zavarovanje. To finančno zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po zaključku vseh pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravočasno, v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve začetka del v roku od uvedbe v delo, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravna svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo neposredno od naročnika.

Dokazilo:

Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-13).

6.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po zaključku pogodbenih del, ki bodo predmet pogodbe (to je po uspešnem prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika), bo moral izvajalec v roku 20 koledarskih dni od uspešne primopredaje del izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % končne vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj od dneva izteka petletnega garancijskega roka po pogodbi. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-14).

7.

Pogodbeni predračun

Ponudnik priloži izpolnjen ponudbeni predračun, v skladu z navodili. Razpisno dokumentacijo sestavljajo popisi del (v formatu Excel). Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki ter ga v informacijski sistem e-JN naloži pod razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudniki so za pravilne seštevke in izračune iz popisa del odgovorni sami. Ponudnik mora v obrazec Povzetek predračuna (OBR-2) navesti končno vrednost ponudbe v EUR (rekapitulacijo iz ponudbenih predračunov). Končna vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter vse ostale morebitne stroške prevoza, režije, dela itd. Ponudbena vrednost naj bo zaokrožena na dve decimalni mesti (0,00).

V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena na enoto (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Za materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (OBR-2) v .pdf datoteki, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (OBR-2) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej točki.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE PONUDNIKE

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje **ločeno zase** kot ponudnika in **ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih** gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. dokument.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje, ali nadzor v njem; izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in

subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter Izjavo gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec št.: 3) in Izjavo članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec št.: 4).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb** ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb**, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je **v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb** ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih«

napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

B. Pogoji za sodelovanje

1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezni poklicni ali poslovni register. Za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

a) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Potrdilo oziroma dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) ter potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Gospodarski subjekt predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt TRR ali adekvatno dokazilo (kot na primer obrazec BON-2), iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

- Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena Ponudba (Obrazec št.: 1).

- Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

  Dokazilo:
  Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena Ponudba (Obrazec št.: 1).

- Ponudnik je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj 1 referenčni posel, ki je obsegal:
  - sanacijo plazu, pri čemer je vrednost posla znašala najmanj 150.000,00 € brez DDV za posamezni objekt.

  Posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (združevanje več projektov za izkazovanje reference ni dovoljeno).

  Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo del in primerljive kršitve pogodbe.

  Veljajo le reference za zaključena dela, to pomeni, da je bila do dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil gradnja uspešno zaključena, **opravljena primopredaja ali pridobljeno uporabno dovoljenje.**

  Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

  Naročnik zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je bil investitor referenčnega dela. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

  Zahtevano referenco lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal. Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec

ta dela tudi dejansko izvedel. Gospodarski subjekt mora sam izvesti vsa tista razpisana dela, za katera je predložil referenco.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«), izpolnjena Referenčna lista ponudnika (Obrazec št.: 7) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 8).

Naročnik si hkrati pridržuje pravico, da bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteval fotokopije pogodb, končnih obračunov, … (le na zahtevo naročnika; ni potrebno prilagati k ponudbi).

Referenčna potrdila o referenčnih poslih bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 8) oziroma lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

- Ponudnik mora imenovati vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena Gradbenega zakona /GZ-1/ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 121/23 – skld. US, 131/23 – ZORZFS in 133/23), in ki je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj 1 referenčni posel, ki je obsegal:
  - sanacijo plazu, pri čemer je vrednost posla znašala najmanj 150.000,00 € brez DDV za posamezni objekt.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«), izpolnjen obrazec Vodja del (Obrazec št.: 9) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu – vodja del (Obrazec št.: 10).

Nominirani vodja del mora v ponudbi priložiti tudi:
- *potrdilo o izobrazbi;*
- *potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.*

Posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (združevanje več projektov za izkazovanje reference ni dovoljeno).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo del in primerljive kršitve pogodbe.

Veljajo le reference za zaključena dela, to pomeni, da je bila do dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil gradnja uspešno zaključena, **opravljena primopredaja ali pridobljeno uporabno dovoljenje.**

Referenčna potrdila o referenčnih poslih vodje del bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu – vodja del (Obrazec št.: 10) oziroma lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

C. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Dokazilo:
Izpolnjena Izjava o lastniških deležih (Obrazec št.: 5) in izpolnjena Izjava po ZIntPK (Obrazec št.: 6).

MERILA

9.

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Upošteval se bo ponder – **najnižja ponudbena cena (100 %)** z DDV, v končni ponudbi**.** Na podlagi merila bo izbran ponudnik, ki bo oddal DOPUSTNO[2] ponudbo in bo glede na merilo najugodnejši (bo ponudil najnižjo ponudbo za izvedbo razpisanih del).

V primeru, da bi dve dopustni ponudbi, ponujali enako ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

10.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je

[2] **Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacija in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.*

imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290 – JN _____/2025-_____.
Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vloži se preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

mag. Milan REPIČ, l.r.
župan

3. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE – OBRAZCI IN VZORCI

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-1

PONUDBA št. _____

Ponudnik: _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. JN _____/2025, predmet »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

☐ Samostojno
☐ Skupno ponudbo
☐ S podizvajalci

(Ustrezno označite)

1. Podatki o ponudniku

Podjetje oziroma ime		
Zakoniti zastopnik		
Naslov		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka transakcijskega računa		
Številka telefona		
Številka telefaksa		
Elektronska pošta ponudnika za obveščanje		
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje)	☐ DA	☐ NE
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		

2. Skupna ponudba *(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)*

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Zap. št.	Podjetje partnerja v skupni ponudbi
1.	
2.	
3.	

Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi, morajo izpolniti točko 1. Podatki o ponudniku.

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer:

_____

(navesti podjetje in naslov gospodarskega subjekta)

3. Nastopanje s podizvajalci *(gospodarski subjekti točko 3. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci)*

Ponudnik nastopa s podizvajalci:

☐ DA
☐ NE

Pri predmetnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Podjetje oziroma ime		
Zakoniti zastopnik		
Naslov		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka transakcijskega računa		
Številka telefona		
Številka telefaksa		
Elektronska pošta ponudnika za obveščanje		
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje)	☐ DA	☐ NE
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		

V primeru večjega števila podizvajalcev oziroma subjektov, katerih zmogljivost uporablja glavni izvajalec, se ta obrazec pomnoži.

3.2. Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila:

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba za celotno naročilo velja do _____ (najmanj do _____).

5. Soglasje za popravek računskih napak in stopnje DDV

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. Izjava

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- bomo zagotovili vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije).
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali resnične oziroma verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter da pod temi pogoji dajemo svojo ponudbo;
- soglašamo, da lahko naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva skrči ali razširi obseg naročila, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine;
- zagotavljamo izvedbo del v skladu z zahtevami naročnika.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil

JN _____/2025 z dne 11.7.2025**,** oddajamo naslednjo ponudbo:

Predmet javnega naročila:

SANACIJA PLAZU NA POBOČJU POD STANOVANJSKIMI IN GOSPODARSKIMI OBJEKTI V SPODNJI BAČKOVI, ID 1456343

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Davek na dodano vrednost v EUR (22 %)	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-3

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (ime družbe), _____ (naslov), matična številka: _____ ni bila pravomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občino Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega naročila »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe	
Sedež družbe	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka družbe	
Davčna številka družbe	

Za več gospodarskih subjektov se obrazec lahko pomnoži.

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-4

IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Občino Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega naročila »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek	
Funkcija v gospodarskem subjektu	
EMŠO	
Kraj in država rojstva	
Naslov stalnega prebivališča	
Naslov začasnega prebivališča	
Državljanstvo	

Za več zakonitih zastopnikov ali članov organa nadzora se obrazec lahko pomnoži.

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-5

Ponudnik: _____

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije skupaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika):

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Naziv	Sedež	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Naziv in sedež	Davčna številka	Matična številka	Delež lastništva ponudnika v %

oziroma, v kolikor v zgornjih tabelah ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe s ponudnikom.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-6

Ponudnik: _____

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

_____

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem Občine Benedikt in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-7

Ponudnik: _____

Predmet javnega naročila: »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343«

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj 1 referenčni posel, in sicer:

- sanacijo plazu, pri čemer je vrednost posla znašala najmanj 150.000,00 € brez DDV za posamezni objekt.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	Vrsta posla (podroben opis posla)	Vrednost del v EUR brez DDV	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe), št. in datum izdaje primopredajnega zapisnika ali uporabnega dovoljenja

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-8

Naziv potrjevalca reference: _____

Sedež (naslov) potrjevalca reference: _____

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

gospodarski subjekt (naziv in naslov izvajalca)	
izvedel naslednji posel (naziv in predmet projekta, vrsta del)	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednosti (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	
številka in datum primopredajnega zapisnika ali pridobljenega uporabnega dovoljenja	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek, telefon, e-naslov)	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe potrjevalca reference: _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

Ponudnik: _____

VODJA DEL

1. Ponudnik imenuje naslednjega vodjo del:

Ime in priimek				
Strokovna izobrazba				
Strokovni izpit	☐ DA	☐ NE		
Vodja del je zaposlen pri ponudniku	☐ DA	☐ NE	Datum zaposlitve: _____	
Potrdilo o članstvu IZS	☐ DA	☐ NE	Številka: _____	Datum: _____

Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kader izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisane gradnje skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.

2. Vodja del je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj 1 referenčni posel, in sicer:
   - sanacijo plazu, pri čemer je vrednost posla znašala najmanj 150.000,00 € brez DDV za posamezni objekt.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	**Vrsta posla (podroben opis posla)**	**Vrednost del v EUR brez DDV**	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe), št. in datum izdaje primopredajnega zapisnika ali uporabnega dovoljenja**

Priloge:
- potrdilo o izobrazbi vodje del,
- potrdilo o vpisu vodje del v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-10

Naziv potrjevalca reference: _____

Sedež (naslov) potrjevalca reference: _____

Predmet javnega naročila: »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343«

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

vodja del (ime in priimek, naslov)	
izvedel naslednji posel (naziv in predmet projekta, vrsta del)	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednosti (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	
številka in datum primopredajnega zapisnika ali pridobljenega uporabnega dovoljenja	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek, telefon, e-naslov)	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe potrjevalca reference: _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-11

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

☐ da dela, ki so predmet javnega naročila, **NE BOMO** izvajali s podizvajalci

ali

☐ da **BOMO** dela izvajali s podizvajalci.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-12

Ponudnik: _____

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

IZJAVLJAMO,

☐ **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju predmetnega javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec pomnoži.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-13

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343« *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*
STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-14

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu

Za: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

OSNOVNI POSEL: naročnikova obveznost odprave napak v garancijskem roku po *(naziv pogodbene osnove)* št. »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343« v pogodbeni vrednosti EUR, sklenjene dne med in *(običajno med naročnikom in upravičencem)*

ZNESEK IN VALUTA: EUR
Z besedo: _____ 00/100
(vpiše se znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.
Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da naročnik po prejemu poziva za odpravo napak v garancijskem roku po osnovnem poslu, le-teh v pogodbenem roku ni odpravil.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancije rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA BENEDIKT,** Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, matična številka: 1332139000, ID za DDV: SI77399935, ki jo zastopa župan, mag. Milan REPIČ (v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: **_____,** matična številka: _____, ID za DDV: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

GRADBENO POGODBO

UVODNE DOLOČBE
1. člen
(Uvodna določba)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 – skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS); v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za izvedbo investicije »SANACIJA PLAZU NA POBOČJU POD STANOVANJSKIMI IN GOSPODARSKIMI OBJEKTI V SPODNJI BAČKOVI, ID 1456343«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne 10.7.2025, številka objave JN _____/2025-___;
- da je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila.

PREDMET POGODBE
2. člen
(Predmet pogodbe)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo sanacije plazu »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343«.
(Izvajanje projekta »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, ID 1456343« se bo pričelo po odobritvi sofinanciranja odprave posledic naravnih nesreč s strani Ministrstva za naravne vire in prostor.)

Zgoraj navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:
- s ponudbo izvajalca št. _____,
- s predpisi, standardi in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte,
- z izdelanim Poročilom s predlogom sanacije plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi, št. 414/24 z dne januar 2024,
- s potrjenim terminskim planom.

POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

3. člen
(Vrednost pogodbe)

Skupna vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša:

Vrednost brez DDV v EUR (vključno s popustom)	
22 % DDV v EUR	
Skupaj pogodbena vrednost, vključno z DDV v EUR	

Cene po enoti so fiksne in nespremenljive do konca gradnje.

Naročnik ima za investicijo planirana sredstva v proračunu za leto 2025 na proračunski postavki 423029 Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi ID 1456343, konto 42040206 Gradbena dela.

4. člen
(Obračun dela in način plačila)

Opravljena dela se obračunavajo mesečno. Izvajalec izstavlja začasne mesečne situacije na osnovi dejansko opravljenih del, potrjenih s strani nadzornega organa.

Naročnik je dolžan izvajalcu oziroma podizvajalcem nesporni del s strani nadzora potrjenih mesečnih situacij plačati v roku in na način, določenim v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračuna in podzakonskih predpisov.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena gradbena dela.

Izvajalec predloži naročniku mesečno situacijo, potrjeno s strani nadzornega organa, v elektronski obliki skupaj z vsemi prilogami do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.
Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil izbranemu nadzorniku v potrditev v roku 10 dni po uspešno opravljenem komisijskem pregledu del brez pripomb in zadržkov.

5. člen

Izvajalec lahko predmet javnega naročila izvaja sam ali s podizvajalci.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

6. člen
(se upošteva samo v primeru, da izvajalec nastopa brez podizvajalcev)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, skleniti dodatek k tej pogodbi.

7. člen
(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca (polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun	Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	Količina/delež (%) v podizvajanju	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Kraj in rok izvedbe	Neposredno plačilo (da/ne)

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje

podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce izjave in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz pogodbe, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(*se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval)*

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v 60-ih dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

DINAMIKA IZVAJANJA DEL

8. člen
(Uvedba v delo)

Naročnik je dolžan izvajalca uvesti v delo v roku 10 dni od podpisa pogodbe. Izvajalec je dolžan z deli pričeti takoj po uvedbi v delo in ko naročnik prejme odobritev sofinanciranja projekta s strani Ministrstva za naravne vire in prostor. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer. Rok za uvedbo v delo in rok za pričetek del se lahko sporazumno odložita v primeru izrednih in utemeljenih dogodkov.

V roku 7 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo del po tej pogodbi v načrtovanem obsegu.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni po uvedbi v delo oz. takoj po prejemu obvestila s strani naročnika, da je odobreno sofinanciranje projekta s strani Ministrstva za naravne vire in prostor, izdelati in z naročnikom in z nadzornim organom uskladiti podroben terminski in finančni plan dela in pridobiti njuno potrditev.

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno in drugo dokumentacijo. V primeru, da izvajalec prične z delom pred uvedbo v delo, se ne glede na prejšnje odstavke šteje, da je uveden v delo. Izvajalec je v tem primeru dolžan takoj pisno obvestiti naročnika o pričetku del.

9. člen
(Rok za dokončanje del)

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- začetek del: takoj po odobritvi sofinanciranja odprave posledic naravnih nesreč s strani Ministrstva za naravne vire in prostor,
- zaključek vseh pogodbenih del: 15.11.2025.

Kot zaključek vseh pogodbenih del se šteje opravljen komisijskih pregled brez pripomb in zadržkov z vso potrebno dokumentacijo, s prevzemom izvedenih del s strani naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka, razen v primeru, ko povečani obseg del presega 10 % vrednosti investicije brez DDV po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje v rokih in vrednostih iz predhodnih odstavkov tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki in vrednostjo izvedbe del. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo naročila odloči naročnik sam.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru ne izvedbe del skladno z določilom četrtega odstavka tega člena ali prekoračitve roka za dokončanje vseh pogodbenih del po krivdi izvajalca, izvajalec s podpisom te pogodbe materialno odgovarja naročniku za vso škodo, ki naročniku nastane, zlasti pa krije vse stroške nadzora, škodo zaradi morebitnega neprejema, zmanjšanja ali vračanja sofinancerskih sredstev, ki zaradi zamude ne bi bila prejeta ali bi bila zmanjšana, in ostale stroške in škodo, ki naročniku nastanejo zaradi prekoračitve roka za dokončanje del.

10. člen
(Obvestilo o dokončanju del)

Izvajalec je dolžan po vseh izvedenih delih naročnika pisno obvestiti, da je gradnja končana in mu skupaj z obvestilom predložiti vso potrebno projektno in tehnično dokumentacijo za izvedbo kakovostnega in kvalitativnega pregleda ter drugo dokumentacijo v slovenskem jeziku (ateste, certifikate, navodila za vzdrževanje in uporabo, garancijske liste, PID, dokazila o zanesljivosti, evidenčnih listih gradbenih odpadkov, tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov,…).

11. člen
(Komisijski pregled)

Po prejemu vse potrebne tehnične, projektne in druge dokumentacije se naročnik zaveže, da bo v roku 10 dni pregledal dokumentacijo in izvedel komisijski pregled izvedenih del.

Ob pregledu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščeni predstavniki naročnika, izvajalca, upravljalcev in nadzornega organa komisijski zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali, oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka izvedenih gradbenih del in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- pregled dokumentacije in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

V primeru neuspešno opravljenega komisijskega pregleda izvedenih del in morebitne dopolnitve projektne in tehnične dokumentacije je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti, ugotovljene z internim zapisnikom, v roku, ki mu ga določi naročnik, vendar ne dlje kot je v 7. členu določen pogodbeni rok za zaključek vseh pogodbenih del.

Če pogodbeni stranki s komisijskim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

12. člen
(Končni obračun)

Po uspešnem komisijskem pregledu brez pripomb in zadržkov je izvajalec upravičen naročniku v elektronski obliki izstaviti končni obračun in dva tiskana izvoda s končnim poročilom, ki mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega mora izvajalec še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- slikovno gradivo sprotnega izvajanja del, predvsem vseh skritih del, ki kasneje niso več dostopna.

13. člen
(Izročitev in prevzem del)

Zapisnik o komisijskem pregledu del brez pripomb in zadržkov je pogoj za prevzem del s strani naročnika.

Prevzem del se izvede zapisniško v prisotnosti pogodbenih strank.
Na podlagi prevzema izvedenih del s strani naročnika, je izvajalec dolžan predložiti naročniku veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar najkasneje do roka, ki je določen v 17. členu te pogodbe. Predložena bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje je pogoj za plačilo končne situacije.

V primeru, če katera od pogodbenih strank neopravičeno odkloni sodelovanje pri prevzemu del ali se neopravičeno ne odzove vabilu, se lahko zapisnik o primopredaji opravi enostransko. Posledice v zvezi s primopredajo nastanejo z dnem, ko pogodbenik pošlje zapisnik.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
14. člen
(Obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

- po podpisu te pogodbe izvajalca uvedel v delo in mu predal celotno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- sam ali po nadzorni službi potrjeval vzorce opreme in materialov najkasneje v roku 10 delovnih dni od predložitve le-teh, tehničnih podatkov in atestne dokumentacije,
- izvajal svoje plačilne obveze kot izhajajo iz te pogodbe.

15. člen
(Obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, normativi ter standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del in načelu dobrega gospodarja oziroma strokovnjaka in dobre prakse;
- izvedel vsa dela v skladu s terminskim in finančnim planom;
- pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča;
- pred začetkom del na celotni trasi, kjer poteka investicija, ugotovil in dokumentiral obstoječe stanje na terenu pred posegom;
- označil gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta; imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb in namestil kopijo prijave gradbišča na vidno mesto ter označil gradbišče skladno s predpisi,
- zagotovil prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotovil vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotovil vsakodnevno prisotnost odgovornega vodje gradbišča ter v času izvajanja del stalno prisotnost delovodja na gradbišču,
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za potrebne prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov, ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- vse poškodbe podzemnih vodov, privatne lastnine in zemljišč popravil na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku 30 dni od podpisa zapisnika o ugotovljeni škodi;
- vsakodnevno vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o gradbiščih. Podpisati ju morata tekoče odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik naročnika oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
- zagotovil sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov, ki ga bo v treh (3) izvodih dostavil naročniku ob prevzemu izvedenih del;
- opozoril naročnika in nadzorno službo o vseh nepredvidenih okoliščinah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbenih rokov. Dodatnih ali nepredvidenih del izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika;
- ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu;
- da bo upošteval varstvene predpise pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča ter prevzel skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji;
- upošteval navodila zastopnika naročnika in njegovega odgovornega nadzornika;
- kot koordinator na gradbišču usklajeval dela in upošteval navodila zastopnika naročnika in njegovega odgovornega nadzornika;
- po končanih delih na svoje stroške popravil vse poškodbe na cestišču nastale v času in zaradi izvajanja gradbenih del po tej pogodbi;

- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali drugih oseb;
- izvajal dela v skladu z razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- da bo sodeloval pri informiranju in obveščanju javnosti o investiciji;
- ščitil interese naročnika;
- naročnika obveščal o morebitnih skritih napakah v projektni dokumentaciji.

FINANČNA ZAVAROVANJA

16. člen
(Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Izvajalec mora zavarovanje izročiti najkasneje v desetih dneh po podpisu pogodbe.

Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po predvidenem zaključku gradnje in primopredaji objekta.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del na osnovi aneksa k pogodbi, mora izvajalec predložiti v roku 10 (deset) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo garancijo za dobro izvedbo del z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec ne predloži garancije s podaljšanim rokom, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen
(Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)

Izvajalec se zavezuje v roku 20 koledarskih dni od uspešne primopredaje naročniku predložiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno ali kavcijsko **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5 % od končne vrednosti izvedenih del z DDV, z veljavnostjo do trideset dni po poteku garancijske dobe.

Če izvajalec ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 5 let po prevzemu del s strani naročnika.

Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Ti garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bo objekt kot celota zgrajen ter opravljen pregled in prevzem izvedenih del.

18. člen
(Superkolavdacija)

Pred potekom garancijske dobe, bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. V primeru odprave vseh pomanjkljivosti se opravi dokončna predaja objekta (superkolavdacija).

POGODBENA KAZEN

19. člen
(Višina pogodbene kazni)

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI PO POGODBI

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Andreja LORBER.

Naročnikov pooblaščeni vodja nadzora je _____, IZS _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

Vodja del na gradbišču je _____, IZS _____, ki izpolnjuje vse pogoje, določene z Gradbenim zakonom (GZ-1).

Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE

21. člen
(sprememba pogodbe)

V primeru, da se zaradi dokončnega (in pravnomočnega) posamičnega akta, izdanega v upravnem (ali drugem) postopku iz razlogov, ki niso na strani pogodbeni strank, spremenijo okoliščine tako, da bistveno vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti, se lahko pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Vsaka pogodbena stranka lahko zahteva spremembo te pogodbe v primerih:

- spremembe predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb te pogodbe;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu te pogodbe.

Naročnik lahko zahteva spremembo te pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

22. člen
(Razlogi na strani naročnika)

Izvajalec ima pravico zahtevati razveljavitev pogodbe v primerih, če izvajalec po krivdi naročnika ne more pričeti z deli v dogovorjenem roku po uvedbi izvajalca v delo.

V primeru, da naročnik zamuja s plačilom, izvajalec ne more zahtevati razveljavitve pogodbe, ampak mora nadaljevati z deli, skladno s terminskim in finančnim planom.

23. člen
(Razlogi na strani izvajalca)

Naročnik ima pravico razveljaviti oziroma razdreti pogodbo v primerih če:

- izvajalec huje krši določila iz te pogodbe ali zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi v primerjavi s potrjenim podrobnim terminskim planom,
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke, tudi po pisnem opominu nadzorne službe,
- pride do spremenjenih okoliščin in stranki ne dosežeta soglasja glede ustrezne spremembe pogodbe, skladno z načelom uravnoteženosti in pravičnosti,
- ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz te pogodbe.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi zgoraj navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE
24. člen
(Protikorupcijska klavzula)

V smislu preprečevanja korupcije ali drugega poslovanja, ki je v nasprotju z moralo ali javnim redom, morajo vse pogodbene stranke upoštevati določbo prvega odstavka 14. člena ZIntPK, po kateri je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

25. člen
(Socialna klavzula)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se izpolni v primeru ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanja dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

26. člen
(Prenehanje veljavnosti pogodbe in reševanje sporov)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče na sedežu naročnika.

27. člen
(Končna določba)

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in se začne izvajati takoj po odobritvi sofinanciranja odprave posledic naravnih nesreč s strani Ministrstva za naravne vire in prostor.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Številka: _____
V/na _____, dne _____

Številka: _____
V Benediktu, dne _____

IZVAJALEC

_____
_____
_____

NAROČNIK
OBČINA BENEDIKT
župan
mag. Milan REPIČ

4. POPIS DEL

5. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA